УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ИЛЬМА»

_____ О.Б. Тимин

«12» октября 2018 года

Антикоррупционная политика

ООО «ИЛЬМА»

Санкт-Петербург

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ 4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ 4
4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ 5
5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО 6
6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ 6
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ 7
8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ 7
9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ 7
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ 9
11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ 9
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика ООО «ИЛЬМА» (далее – Политика) разработана в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, для защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО «ИЛЬМА» (далее – Компания).

1.3. Политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении Компанией своей деятельности.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; к коррупции также относится совершение вышеуказанных деяний, осуществляемых от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие **коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему в ней управленческие функции (а равно в незаконном получении таким лицом), денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за действия (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Компании, работником которой он является.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность Компании по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

– сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.2. Система мер противодействия коррупции Компании, устанавливаемых настоящей Политикой, основывается на следующих ключевых принципах:

– соответствие принятой и реализуемой Политики законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Компании, а также общепринятым деловым нормам;

– принцип ключевой роли руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней системы предупреждения и противодействия коррупции;

– обеспечение информированности работников Компании о требованиях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

– разработка и реализация комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Компании в коррупционную деятельность, осуществляемая с учетом коррупционных рисков, которые могут возникнуть при осуществлении Компанией своей деятельности;

– реализация в Компании эффективных антикоррупционных мероприятий, имеющих низкую стоимость, но обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат;

– ответственность и неотвратимость наказания работников Компании, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, совершенных в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– обеспечение информирования контрагентов, партнеров и иных заинтересованных лиц о принятых Компанией антикоррупционных стандартах работы;

– регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Настоящая Политика отражает приверженность Компании и ее работников этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также поддержанию деловой репутации на должном уровне. Компания ставит перед собой цели:

– минимизировать риск вовлечения работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

– сформировать у работников Компании и иных заинтересованных лиц единообразное понимание политики Компании, связанной с неприятием коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, применимые при осуществлении Компанией своей деятельности;

– установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также выполнение ими определенных данными документами мероприятий по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

4.1. Действие настоящей Политики распространяется на работников Компании, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, с которыми Компания вступает в иные договорные отношения.

4.2. Антикоррупционные условия и обязательства, предусмотренные Политикой, могут включаться в договора и/или соглашения, заключаемые Компанией с третьими лицами.

4.3. В перечень обязанностей, возлагаемых на работников Компании в соответствии с настоящей Политикой, входят, в том числе, следующие обязанности:

– воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных нарушений в интересах или от имени Компании;

– воздерживаться от поведения, которое может быть прямо или косвенно истолковано третьими лицами как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

– незамедлительно информировать руководство Компании, ответственное за реализацию Политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать руководство Компании, ответственное за реализацию Политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

– незамедлительно информировать руководство Компании, ответственное за реализацию Политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.4. Работникам Компании запрещается получать в связи с исполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, включая (но не ограничиваясь): подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения, в том числе, в форме пожертвований или взносов на благотворительные или политические цели.

4.5. Работник Компании, в том числе обязан:

– уведомлять руководство Компании, другие уполномоченные государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– принимать возможные меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, урегулированию возникшего конфликта интересов;

– незамедлительно уведомлять руководство Компании о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, в письменной форме;

4.6. Все работники Компании при выполнении трудовых обязанностей должны выполнять требования, установленные настоящей Политикой.

4.7. Руководство Компании в лице Генерального директора или уполномоченного им лица отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

4.8. В перечень мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, входят:

– разработка, утверждение руководством Компании и внедрение в деятельность Компании внутренних нормативных актов и программ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– включение задач и функций должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции в том числе, в трудовые договора и должностные инструкции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Компании;

– организация проведения регулярной оценки коррупционных рисков, разработка мероприятий по их снижению;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени третьих лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или третьими лицами (контрагентами);

– организация рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

– организация внутренних обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– оказание содействия представителям уполномоченных органов при проведении ими проверок деятельности Компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия представителям уполномоченных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Компания и ее работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Работникам Компании запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Руководство Компании должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Политикой всех работников Компании.

6.2. Компания на периодической основе, в целях предотвращения коррупции, выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений, в частности.

6.3. Компания прилагает разумные усилия, направленные на минимизацию деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность,

принимает обязательство соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

6.4. Политика компании размещается на официальном сайте Компании в сети интернет и доступна неограниченному кругу лиц.

6.5. Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, а также приветствует соблюдение принципов настоящей Политики всеми контрагентами и третьими лицами.

6.6. В целях повышения уровня антикоррупционной культуры Компания информирует и обучает своих работников для поддержания их осведомленности в вопросах Политики и овладения практическими приемами ее применения.

6.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на ведение бизнеса, Компания осуществляет мониторинг реализуемых мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их исполнение, и, при необходимости, пересматривает и совершенствует их.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

7.1. Требования настоящей Политики являются обязательными для всех работников Компании.

7.2. В Компании организована возможность конфиденциального информирования руководства о фактах взяточничества или возможных коррупционных нарушений. По адресу электронной почты (timin@ilma-sealing.com) на имя Генерального директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Компании проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме с применением современных средств коммуникации.

8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

8.1. Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. В Компании внедрены и реализуются процедуры внутреннего финансового контроля, направленные на обеспечение соблюдений законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, процедур составления и исполнения бюджета (плана) Компании, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является обеспечение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Компании, а также соблюдение требований законодательства, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля должна обеспечивать:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность формирования достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководства Компании;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Компании;
- обеспечение сохранности имущества Компании.

9.3. К основным задачам внутреннего контроля относятся:

– установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

– установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям работников;

– соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

9.4. Внутренний контроль Компании основан на следующих принципах:

– соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных требованиями законодательства Российской Федерации;

– независимость субъектов внутреннего контроля от объектов внутреннего контроля;

– внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных;

– субъект внутреннего контроля несет ответственность на надлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Система внутреннего контроля Компании включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

– контрольная среда, включающая принципы проведения контроля, профессиональную компетенцию работников, организационную структуру, документальное установление ответственности и полномочий;

– идентификация и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач;

– контрольные мероприятия;

– информационное обеспечение и обмен информацией, необходимой для своевременного и эффективного исполнения установленных требований;

– мониторинг системы внутреннего контроля.

9.6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в следующих формах.

– предварительный контроль, осуществляемый до начала совершения хозяйственной операции в целях оценки ее целесообразности и правомерности. Предварительный контроль осуществляет Генеральный директор Компании или уполномоченные им лица с участием финансовой службы Компании;

– текущий контроль, осуществляемый в рамках ведения бухгалтерского учета и мониторинга расходования целевых средств по назначению. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе работниками, ответственными за ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности Компании;

– последующий контроль, осуществляемый для анализа бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризации и иных необходимых процедур. Проведение последующего контроля осуществляется комиссией, формируемой приказом Генерального директора Компании или уполномоченного им лица. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники финансовой службы Компании.

9.7. В систему субъектов внутреннего контроля Компании входят:

– Генеральный директор Компании и уполномоченные им лица;

– комиссия по внутреннему контролю;

– руководители подразделений и работники Компании.

9.8. Цели, задачи, разграничение полномочий и ответственности лиц, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Компании.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Руководство Компании обеспечивает внесение изменений в настоящую Политику по результатам регулярно проводимого анализа при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, при изменении требований законодательства Российской Федерации, в целях совершенствования Политики.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются Генеральным директором Компании или уполномоченным им лицом.

10.3. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящей Политики вступят с ним в противоречие, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

11.1. Сотрудничество Компании с правоохранительными органами в целях противодействия коррупции является важным показателем соответствия деятельности Компании установленным антикоррупционным требованиям.

11.2. В перечень мер, осуществляемых в рамках такого сотрудничества, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей Политики, могут входить, в том числе:

– сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Компании;

– закрепление за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Компании, обязанности сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Компании;

– принятие Компанией обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной при выполнении трудовых обязанностей информации и подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

– оказание содействия представителям уполномоченных органов при проведении ими проверок деятельности Компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

– оказание содействия представителям уполномоченных органов при проведении мероприятий по выявлению, пресечению или расследованию фактов коррупции и коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.3. При подготовке ответов на запросы правоохранительных органов Компания может привлекать к данной работе специалистов, обладающих необходимой квалификацией в соответствующей области права.

11.4. Руководство и работники Компании не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. За совершение коррупционных правонарушений законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

12.2. Работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за нарушение требований, установленных законами Российской Федерации в области противодействия коррупции и настоящей Политикой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.